**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОНХОЛОЙСКОЕ» (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 43**

**« 23 » декабря 2015 год**

**с. Хонхолой**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское»**

**от 15.09.2015г. №22 «Об утверждении Административного регламента**

**предоставления Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское»****муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» от 15.09.2015г. №22 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское»муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней со дня поступления заявления».

1.2. Пункт 2.14. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» считать пунктом 2.15 и изложить его в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Филиал ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами осуществляет:

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

- информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- выдачу заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием Единого портала www.gosuslugi.ru.

Электронное заявление отправляется через "личный кабинет" Единого портала с использованием логина и пароля заявителя, а также может быть подписано простой электронной подписью заявителя или заверено универсальной электронной картой (при наличии).

К документам, направляемым в электронной форме, предъявляются следующие требования:

- документы должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образцов документов), удостоверенных электронной подписью (согласно [постановлению](consultantplus://offline/ref=A700E0315F8639537F492BF8E1A1301A241D6AC4C126EF9C9A0BE2C575nFQ2G) Правительства РФ от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг");

- каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе».

1.3. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.4. В пункт 3.2. добавить абзац 3 следующего содержания:

«3) обращение заявителя с документами, указанными в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=B3140A2B5EE826218D33EA6610089F950696B8B9EC78593E358CB9FA084AD7B2C411F6F4DF130903B3FF3Bz5WEI) настоящего Административного регламента, через Филиал ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району»

1.5. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru специалист, ответственный за прием документов:

- распечатывает документы на бумажном носителе;

- направляет заявителю расписку в получении документов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, или в информационной системе "Система оказания государственных услуг Республики Бурятия" (ИС СОГУ РБ);

- осуществляет регистрацию заявления и документов в порядке, установленном в [пункте](#Par153) 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Филиал ГБУ "МФЦ РБ" по Мухоршибирскому району специалист, ответственный за прием документов:

- проводит сверку реестра документов с представленными документами по каждому заявителю;

- сверяет количество заявлений с документами, с количеством заявителей, указанных в акте приема-передачи, подписывает акт приема-передачи.

- осуществляет регистрацию заявления и документов в порядке, установленном в [пункте](#Par153) 2.12 настоящего Административного регламента».

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет.

**Глава МО СП «Хонхолойское» М.А. Коденёв.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального образования**  **«Хонхолойское» Мухоршибирского района**  **Республики Бурятия**  **671351, с. Хонхолой,**  **ул. Советская, 52**  **тел. факс 8 (30143) 29-3-56**  **«\_\_28\_\_» декабря 2015г.**  **№ 93** | **Заместителю председателя Государственно-правового комитета Администрация**  **Главы Республики Бурятия и**  **Правительства**  **Республики Бурятия**  **А.Д. Доржиеву** |

На Ваше экспертное заключение №0525-1090 от 17 ноября 2015 года сообщаем, что постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» от 23.12.2015 г. № 43 внесены изменения в постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Хонхолойское» от 15.09.2015г. № 22 «Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса»

Копия постановления от 23.12.2015 г № 43 прилагается

Глава МО СП «Хонхолойское» Коденев М. А.